



# Comune di Carpineto Romano

## Città d'arte

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LL.PP.-URBANISTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE LL.PP. -URBANISTICO

#### COPIA

**N. 23**

**DEL 19.02.2010**

**OGGETTO:** Modalità e criteri di effettuazione del controllo delle denunce di inizio attività e delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 9 del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello sportello unico per l'edilizia.

L'anno 2010, il giorno 19 del mese di Febbraio nella sede comunale, il Responsabile del Settore Ing. Antonio FRACASSA:

Visti i seguenti articoli del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267:

- n° 50, comma 10;
- n° 107,3° comma, lettera f);
- n° 109, 1° e 2° comma;

Visto il D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 15/2008 e s.m.i.;

Visto il provvedimento sindacale n. 3 del 15.04.2009;

#### PREMESSO CHE

1- Con Delibera della G.M. n. 115 del 06.08.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) ed è stato approvato il relativo regolamento che ne disciplina l'organizzazione e il funzionamento;

2- Con determina dirigenziale n. 156 del 01.10.2009, è stata stabilita l'organizzazione del servizio per lo Sportello Unico per l'Edilizia ed è stato individuato il responsabile del procedimento;

#### CONSIDERATO CHE

- a) Ai fini di un migliore funzionamento del S.U.E. è opportuno stabilire le modalità ed i criteri di controllo delle Denunce di Inizio Attività nonché delle relative dichiarazioni a corredo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento di cui in premessa;

#### DETERMINA

file : Determ-controllo-DIA

PIAZZALE DELLA VITTORIA n° , 1 C.A.P. 00032  
00949401004

C /C. POSTALE 51007003 - C.F. 00986220580 - P. I.V.A.

Indirizzo WEB : [www.carpinetoromano.it](http://www.carpinetoromano.it)

E-mail : [info@carpinetoromano.it](mailto:info@carpinetoromano.it)

Segreteria Sindaco: 06/97180046

Biblioteca : 06/97180028/29

Uff. LL.PP. : 06/97180024

Uff. P.M. : 06/97180031

Uff. Segreteria Personale: 06/97180026

Uff. Urbanistica: 06/97180025

Uff. URP : 06/97180034

Uff.Ragioneria –Tributi: 06/97180022/27

Uff. Anagrafe: 06/97180045

Telefax : 06/97180035

1. Di stabilire le seguenti modalità e criteri di effettuazione del controllo delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) e delle dichiarazioni a corredo delle stesse pervenute al Comune di Carpineto Romano:
  - a) le D.I.A., consegnate al Comune di Carpineto Romano, vengono acquisite al protocollo generale dell'Ente e, quindi, trasmesse all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP.-Urbanistico;
  - b) alle D.I.A. pervenute all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP.-Urbanistico, viene assegnato un numero progressivo che individua la pratica edilizia e tale numero, unitamente ai dati caratteristici della pratica (generalità del titolare, oggetto ed ubicazione dell'intervento, eccetera) vengono iscritti in apposito registro. La numerazione che individua le pratiche edilizie è progressiva e decorre a partire dal 1° gennaio di ogni anno solare;
  - c) la totalità delle D.I.A. pervenute allo S.U.E. è sottoposta a **controllo preventivo d'ufficio**, a cura del responsabile del procedimento, entro il termine di trenta giorni previsto dall'art. 23, comma 1 e/o comma 4, del D.P.R. n. 380/2001;
  - d) ove durante il **controllo preventivo d'ufficio** sia riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, il responsabile dello S.U.E., su proposta del responsabile del procedimento, notifica all'interessato l'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento. Le motivazioni contenute nel suddetto provvedimento devono consentire di individuare, ove possibile, le modifiche e/o le integrazioni necessarie per rendere la D.I.A. conforme alla normativa urbanistica ed edilizia vigente al fine di una sua eventuale ripresentazione da parte dell'interessato;
  - e) nel caso in cui - durante il **controllo preventivo d'ufficio** o, anche, in un momento successivo - sia riscontrata la presenza, nella relazione asseverata di cui all'art. 23 - comma 1 - del D.P.R. n. 380/2001 e/o nei relativi elaborati grafici a corredo, di falsa attestazione da parte del professionista abilitato, il responsabile del S.U.E., su indicazione del responsabile del procedimento e previo avviso all'interessato da inviare ai sensi della legge n. 241/90, informa l'autorità giudiziaria e il consiglio dell'ordine di appartenenza per l'assunzione dei relativi provvedimenti di competenza;
  - f) le D.I.A. sono altresì sottoposte a **controllo d'ufficio in corso d'opera** finalizzato ad accertare la conformità delle opere in corso di realizzazione a quelle oggetto di denuncia ed alle previsioni legislative e regolamentari vigenti in materia di edilizia ed urbanistica;
  - g) il **controllo d'ufficio in corso d'opera** viene effettuato a campione in misura non inferiore al **10% (dieci per cento) arrotondato all'unità superiore** delle pratiche presentate nel corso di ogni mese e per le quali non sia stato emesso l'ordine motivato di cui alla precedente lettera d);
  - h) le D.I.A. da sottoporre a **controllo d'ufficio in corso d'opera** vengono individuate mediante sorteggio, in seduta aperta al pubblico, da eseguire entro il giorno quindici di ogni mese sul totale delle pratiche presentate nel mese precedente. Dell'esito del sorteggio viene dato conto in un apposito verbale. Ai titolari delle D.I.A. soggette a **controllo d'ufficio in corso d'opera** verrà inviata, a cura del responsabile del procedimento, apposito avviso;
  - i) il controllo in cantiere conterà di **almeno due sopralluoghi da eseguire all'inizio ed al termine dei lavori**, oltre, se del caso, eventuali ulteriori sopralluoghi in corso d'opera. La data e l'ora di ogni sopralluogo sarà comunicata, a cura del responsabile del procedimento, con un preavviso non inferiore a tre giorni, al titolare della D.I.A. nonché al Direttore dei

Lavori ed all'Impresa designati. Dell'esito del sopralluogo verrà redatto apposito verbale conservato agli atti del S.U.E.. La data del primo sopralluogo in cantiere verrà fissata in funzione della tipologia e dell'entità dei lavori, nonché dell'accertato effettivo inizio dei lavori stessi anche a seguito dell'avvenuto espletamento degli obblighi di trasmissione previsti dall'art. 90, comma 9 - lettera c), del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- j) il **controllo d'ufficio in corso d'opera** sulle D.I.A. individuate con le modalità di cui alla precedente lettera h) non esclude la possibilità dell'Ufficio di sottoporre a controllo ogni altra D.I.A. ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. n. 380/2001 e dell'art. 9 della l.r. n. 15/2008;
2. Di dare atto che il presente atto costituisce disposizione tecnico-organizzativa di cui all'art. 4, comma 4, del Regolamento Edilizio adottato con Delibera del C.C. n. 40 del 22/12/2009 e, pertanto, andrà a far parte della parte terza del Regolamento Edilizio di cui costituirà parte integrante;
  3. Di dare adeguata pubblicità al presente atto mediante pubblicazione di avviso nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.carpinetoromano.it](http://www.carpinetoromano.it);
  4. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ufficio e divenga esecutiva a termini di legge non comportando spese per l'Ente.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Antonio FRACASSA

