



# Comune di Carpineto Romano

Città d'arte

Indirizzo WEB: [www.carpinetoromano.it](http://www.carpinetoromano.it) e-mail

[info@carpinetoromano.it](mailto:info@carpinetoromano.it)

Segreteria Sindaco	06/97180046	Biblioteca	06/97180028/29	Uff.LL.PP.	06/97180024
Uff. P.M.	06/97180031	Uff. Segreteria Personale	06/97180026	Uff. Urbanistico	06/97180025
Uff. URP	06/97180045	Uff. Ragioneria -Tributi	06/97180022/27	Uff. Anagrafe	06/97180045

## REGOLAMENTO PER LE SELEZIONI INTERNE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI

### Art. 1. Ambito di applicazione

Le norme contenute nel presente regolamento valgono a disciplinare le procedure selettive finalizzate alla progressione verticale nel sistema di classificazione del personale comunale, secondo quanto contenuto nell'art. 4 del nuovo ordinamento professionale (accordo 31 marzo 1999), recependo, in quanto applicabili, le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487.

### Art. 2. Principi generali

Le selezioni per la progressione verticale avvengono nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, e dal D.P.R. n° 487/94 ed in particolare alla necessità di dare adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento, in modo da garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Le selezioni avvengono sulla base delle disposizioni contenute nel vigente ordinamento professionale approvato con CCNL 31 marzo 1999 e CCNL 1° aprile 1999, nonché secondo i principi generali oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del nuovo ordinamento professionale. Tali principi generali dovranno riguardare almeno i seguenti punti:

- Individuazione dei posti da destinare alla progressione verticale ( delibera di G.M. 70/01- Delibera di G.M. 116/01e delibera di G.M. n° 64/02 )
- Tempi di definizione dei posti da ricoprire

### Art. 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla selezione per le progressioni verticali può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- Per accedere alla categoria B1 il personale deve avere prestato almeno due anni di servizio nella categoria A ed essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.
- Per accedere alla cat C1 il personale deve essere in possesso del diploma di maturità ( 5 anni ) oppure avere prestato almeno cinque anni di servizio nella categoria B nello stesso settore ed essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo

### Art. 4. Indizione della selezione

Sulla base dei principi generali di cui al precedente art. 2 e sulla base delle norme contenute nel presente regolamento, il responsabile del servizio personale indice la selezione approvando il relativo bando disciplinante la stessa.

Nella predisposizione del bando il responsabile del servizio personale applicherà in quanto compatibili le disposizioni di cui al D.P.R. n° 487/94.

Il bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune.

Per motivate ragioni e su indicazione della Giunta Comunale, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita.  
Il provvedimento di revoca o di rettifica deve essere comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **Art. 5. Modalità di selezione**

Le modalità di selezione saranno differenziate a seconda del tipo di progressione verticale da effettuare, come meglio specificato nel seguito del presente articolo.

Per la progressione dalla categoria A alla cat. B1:

- una prova a contenuto pratico-attitudinale un colloquio volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo.
- Per la progressione dalla cat. B alla cat. C1:

una prova scritta a contenuto teorico pratico e una prova orale, entrambe idonee ad evidenziare le rilevanti conoscenze unidisciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento dei compiti assegnati in tali categorie, nonché la valutazione dei titoli culturali e di servizio, oltre a quelli previsti per l'accesso.

Il contenuto delle prove e ove previsto l'argomento per la tesi o l'elaborato, verrà indicato dal servizio personale nel bando di concorso previa concertazione con il segretario.

Nei casi in cui nel bando di selezione sia prevista la presentazione di una tesi o di un elaborato, gli argomenti da trattare saranno assegnati ai candidati con sorteggio dalla Commissione esaminatrice subito dopo la scadenza di presentazione delle domande.

Ai candidati verrà attribuito, per la consegna della tesi e dell'elaborato, un termine non inferiore a venti giorni dalla data di assegnazione.

#### **Art. 6. Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è diverso in relazione alla progressione verticale da attuare.

A) per le progressioni dalla cat. A alla cat. B1 il punteggio a disposizione della Commissione è di 60 punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova pratico attitudinale;
- 30 punti per la prova orale;

Entrambe le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30

B) per le progressioni dalla cat. B alla cat. C1 il punteggio a disposizione della Commissione è di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta teorico-pratica
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per i titoli.

Entrambe le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Per l'attribuzione del punteggio vedere Tabella 1.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà noto al momento della pubblicazione dei risultati della prova teorico-pratica.

#### **Art. 7. Commissione esaminatrice**

La nomina della commissione esaminatrice è di competenza della Giunta Comunale. Alla stessa si applicano le disposizioni previste dalle vigenti normative in materia di concorsi pubblici.

La Commissione svolge i compiti attribuitigli dalle norme sopraccitate.

Ai componenti della Commissione sono riconosciuti i compensi previsti dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 nonché i relativi rimborsi spese.

### **Art. 8. Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i diversi voti riportati nelle diverse prove e nei titoli e nella tesi o elaborato ove previsti, con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni.

A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, risultante dal verbale della Commissione esaminatrice, diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del servizio personale.

E' pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

### **Art. 9. Accesso ai documenti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dei procedimenti di cui al presente regolamento, in conformità di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1991, n° 241, e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi.

Il diritto di accesso è esercitato, quanto alle prove degli altri candidati, con la consultazione e visione degli elaborati.

### **Art. 10. Entrata in vigore del regolamento**

Il presente regolamento, approvato dalla giunta Comunale, entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, così come per tutte le procedure non disciplinate, sono da osservarsi le norme e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di concorsi, in quanto applicabili.

### **Tabella 1**

#### **PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti quattro tipologie e i complessivi dieci punti ad essi riservati sono così ripartiti:

titolo di studio	massimo punti 3
titolo di servizio	massimo punti 3
curriculum	massimo punti 2
titoli vari e culturali	massimo punti 2

#### **Titoli di studio**

Nella selezione i complessivi tre punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- per altro titolo di studio di pari grado a quello richiesto per partecipare alla selezione: punti 1
- per ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione: punti 2

Al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso non viene attribuito alcun punteggio

#### **Titoli di servizio**

I complessivi tre punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

**Servizio prestato nello stesso settore di attività del posto messo a concorso ( per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni )**

- stessa categoria o superiore punti 0,02
- in categoria inferiore punti 0,01

**Servizio prestato in settore di attività diverso da quello del posto messo a concorso ( per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni )**

- stessa categoria o superiore punti 0,01
- in categoria inferiore punti 0,005

Agli anni di servizio, richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, non viene attribuito alcun punteggio.

I servizi prestati a tempo parziale sono calcolati in proporzione, con gli stessi criteri.

Sonò oggetto di valutazione anche i periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, seppure a tempo determinato, purché documentati.

***Curriculum***

I punti complessivi a disposizione sono due.